



## „KUJAWSKO-POMORSKA STRONA BIZNESU”

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

# REGULAMIN ZWROTU KOSZTÓW DOJAZDU

w projekcie „Kujawsko – Pomorska Strona Biznesu” Nr RPKP.08.03.00-04-0004/16 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej 8 Aktywni na rynku pracy Działania 8.3 Wsparcie przedsiębiorczości i samozatrudnienia w regionie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014–2020

### § 1 Definicje

W dalszej części **Regulaminu** używane są zdefiniowane poniżej określenia:

1. **Projekt** – projekt pn. „Kujawsko – Pomorska Strona Biznesu” realizowany przez Asseco Data Systems S.A.
2. **Beneficjent** – Asseco Data Systems S.A., ul. Podolska 21, 81-321 Gdynia, tel. 58 550 95 08, fax. 58 550 95 51, email: [sttronabiznesu@assecods.pl](mailto:sttronabiznesu@assecods.pl),
3. **Uczestnik/-czka Projektu** – osoba zakwalifikowana do udziału w **Projekcie**
4. **Doradztwo biznesowe** – doradztwo realizowane dla **Uczestników/-ek projektu** z zakresu przygotowania biznesplanu
5. **Szkolenie** – szkolenie z zakresu podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej (40h) realizowane w ramach Projektu
6. **Portal Projektu** – portal informacyjny Projektu dostępny pod adresem: <http://sttronabiznesu.eduportal.pl>
7. **Wniosek** – Wniosek o zwrotu kosztów dojazdu środkami komunikacji publicznej
8. **Biuro Projektu** – Asseco Data Systems S.A, ul. Kurpińskiego 9, 85-950 Bydgoszcz.
9. **Regulamin** – niniejszy Regulamin

### § 2 Uprawnienia do otrzymania zwrotu

1. Zwrot kosztów dojazdu przysługuje **Uczestnikom/-czką Projektu** za dojazd na **Szkolenie/Doradztwo biznesowe**.
2. Zwrot kosztów dojazdu przysługuje za dni, w których **Uczestnik/-czka Projektu** uczestniczył/-a w **Szkoleniu** realizowanych w ramach **Projektu** oraz za dni, w których **Uczestnik/-czka Projektu** uczestniczył/-a w **Doradztwie biznesowym** realizowanym w ramach **Projektu**.
3. Obecność **Uczestnika/-czki** musi być potwierdzona własnoręcznym podpisem złożonym na liście obecności w danym dniu wsparcia, w którym brał/-a udział. Jest to warunek wypłaty środków.

### § 3 Zasady zwrotu kosztów

1. Zwrot kosztów dojazdu (zwrot kosztów dojazdu na miejsce realizacji **Doradztwa biznesowego/Szkolenia** organizowanego w ramach **Projektu** oraz powrotu do miejsca zamieszkania) przysługuje w przypadku, gdy dana realizacja wsparcia organizowana w ramach Projektu odbywa się w miejscowości innej, niż miejsce zamieszkania **Uczestnika/-czki Projektu**
2. Zwrot kosztów dojazdu będzie odbywał się tylko w uzasadnionych przypadkach, w przypadku gdy udział **Uczestnika/-czki** w **Projekcie** byłby niemożliwy bez ponoszenia kosztów dojazdu.

Asseco Data Systems S.A.

Biuro projektu: ul. Kurpińskiego 9, 85-950 Bydgoszcz

tel. +48 58 550 95 08

www: <http://sttronabiznesu.eduportal.pl>

email: [sttronabiznesu@assecods.pl](mailto:sttronabiznesu@assecods.pl)

**ASSECO**  
DATA SYSTEMS



## „KUJAWSKO-POMORSKA STRONA BIZNESU”

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

3. Zwrot poniesionych kosztów dojazdu dokonywany będzie do wysokości 12,00 zł brutto (słownie: dwanaście złotych 00/00) za przejazd w obie strony w miejsce realizacji wsparcia projektowego.
4. Zwrot poniesionych kosztów dojazdu dokonywany będzie na wniosek **Uczestnika/-czki Projektu**.
5. Warunkiem zwrotu kosztów dojazdu jest przedstawienie poprawnie wypełnionego wniosku o zwrot kosztów wraz z załącznikami.
6. **Wnioski** o zwrot kosztów dojazdu składa się oddzielnie na każdą formę wsparcia.
7. Koszty dojazdu (tam i z powrotem) są zwracane po weryfikacji poprawności dokumentów przez **Projektodawcę**, do równowartości określonych w § 3 pkt. 3 w dwie strony za 1 dzień wsparcia, w którym brał udział **Uczestnik/-czka Projektu**. W przypadku przedstawienia przez **Uczestnika/-czki Projektu** wyższych wartości, zostaną one przez niego rozliczone jedynie do ustalonej kwoty.
8. **Beneficjent** ma prawo sprawdzić wiarygodność danych zawartych we wniosku o zwrot kosztów dojazdu.
9. **Uczestnik/-czka Projektu** może ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu zrealizowanego w różnych ww. formach dojazdu. W celu dokonania rozliczenia dana osoba zobowiązana do stosowania dokumentów odpowiednich do faktycznie wykorzystanego sposobu dojazdu dostępnych w niniejszym Regulaminie.
10. W przypadku dojazdu **Uczestnika/-czkę Projektu** komunikacją międzymiastową zwrot kosztów przejazdu odbywa się na zasadzie refundacji poniesionych kosztów na podstawie prawidłowo wypełnionego wniosku (stanowiącego załącznik do niniejszego Regulaminu) wraz z udokumentowaniem poniesionych kosztów.
  - a) Przez udokumentowane koszty rozumie się koszty faktycznie poniesione na dojazd na **Doradztwo biznesowe/Szkolenie**, potwierdzone oryginalnym biletem/-tami ZTM, MPK, PKP, PKS lub innego przewoźnika II-giej klasy, zawierające cenę, trasę przejazdu i okres obowiązywania oraz na odwrocie podpisane imieniem i nazwiskiem **Uczestnika/-czki Projektu**.
  - b) Jeżeli na bilecie nie ma trasy, wówczas należy dostarczyć wydruk ze strony internetowej danego przewoźnika (PKP lub PKS) dokumentujący ceny biletów obowiązujących na danej trasie.
  - c) Bilety potwierdzające przejazd na **Doradztwo biznesowe/Szkolenie**, muszą być niezniszczone i czytelne. W przypadku udokumentowania przez **Uczestnika/-czkę Projektu** przejazdu zniszczonymi i nieczytelnymi dokumentami **Beneficjent** nie będzie dokonywał zwrotu kosztów dojazdu.
11. **Uczestnicy/-czki Projektu** zobowiązani są dostarczyć **Projektodawcy** dokumenty niezbędne do rozliczenia zwrotu kosztów dojazdu na **Doradztwo biznesowe/Szkolenie** do 10 dni od zakończenia danej formy wsparcia, w którym brała udział **Uczestnik/-czka Projektu**.
12. Koszty dojazdu będą zwracane za dni, w których **Uczestnik/-czka Projektu** był obecny, co będzie weryfikowane na podstawie podpisanej listy obecności. Zwrot kosztów dojazdu nie przysługuje za dni, na których **Uczestnik/-czka Projektu** był nieobecny.
13. Zwrot kosztów dojazdu będzie przekazywany na rachunek bankowy wskazany przez **Uczestnika/-czkę Projektu** do 21 dni od złożenia przez **Uczestnika/-czkę Projektu** poprawnie wypełnionego **Wniosku** wraz z biletem/-ami.
14. Wzory wymaganych dokumentów są dostępne na **Portalu Projektu** oraz w **Biurze Projektu**.
15. Nieczytelne lub pokreślone wnioski, bez wszystkich wymaganych załączników oraz wnioski obejmujące trasę niezgodną z miejscem zamieszkania i miejscem zajęć nie będą uznawane.
16. W przypadku wyczerpania się puli środków przeznaczonych w budżecie projektu na pokrycie zwrotu kosztów przejazdu wnioski będą w całości rozpatrywane negatywnie. Informacja na temat wyczerpania się powyższej puli środków zostanie opublikowana na stronie internetowej projektu: <http://stronabiznesu.eduportal.pl/>

### § 4 Postanowienia końcowe

Asseco Data Systems S.A.

Biuro projektu: ul. Kurpińskiego 9, 85-950 Bydgoszcz

tel. +48 58 550 95 08

www: <http://stronabiznesu.eduportal.pl>

email: [stronabiznesu@asecods.pl](mailto:stronabiznesu@asecods.pl)

**ASSECO**  
DATA SYSTEMS



**Fundusze Europejskie**  
Program Regionalny



WOJEWÓDZTWO  
KUJAWSKO-POMORSKIE

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



## „KUJAWSKO-POMORSKA STRONA BIZNESU”

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

1. **Uczestnicy Projektu** zobowiązują się do przestrzegania zasad niniejszego **Regulaminu**.
2. W sprawach nieuregulowanych **Regulaminem** decyduje **Beneficjent**.
3. **Beneficjent** zastrzega sobie prawo dokonania zmiany treści **Regulaminu** lub wprowadzenia dodatkowych postanowień. Aktualny **Regulamin** umieszczany będzie na **Portalu Projektu**.
4. **Regulamin** dostępny jest w **Biurze Projektu** i na **Portalu Projektu**.
5. **Regulamin** wchodzi w życie z dniem jego publikacji.

### Załączniki

- Wniosek o zwrot kosztów dojazdu środkami komunikacji publicznej na **Szkolenie**
- Wniosek o zwrot kosztów dojazdu środkami komunikacji publicznej na **Doradztwo Biznesowe**

**Asseco Data Systems S.A.**

Biuro projektu: ul. Kurpińskiego 9, 85-950 Bydgoszcz

tel. +48 58 550 95 08

www: <http://stronabiznesu.eduportal.pl>

email: [stronabiznesu@assecods.pl](mailto:stronabiznesu@assecods.pl)

**ASSECO**  
DATA SYSTEMS



**„KUJAWSKO-POMORSKA STRONA BIZNESU”**

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Imię i nazwisko **Uczestnika/-czki** : .....

Adres zamieszkania **Uczestnika/-czki**: .....

Asseco Data Systems S.A.  
ul. Podolska 21  
81-321 Gdynia

**WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW DOJAZDU NA SZKOLENIE  
ŚRODKAMI KOMUNIKACJI PUBLICZNEJ**

W związku z moim udziałem w **Projekcie** pn. „Kujawsko – Pomorska Strona Biznesu” **Nr RPKP.08.03.00-04-0004/16** współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanym przez Asseco Data Systems S.A., zwracam się z prośbą o dokonanie zwrot poniesionych przeze mnie kosztów dojazdu na **SZKOLENIE** w łącznej wysokości ..... zł.

**WYLICZENIE KOSZTÓW DOJAZDU – WYPEŁNIA UCZESTNIK/-CZKA PROJEKTU**

Na podstawie umowy szkoleniowo-doradczej zawartej z Asseco Data Systems S.A., brałem udział w **SZKOLENIU** w dniach:

1. .... 2018 r.
2. .... 2018 r.
3. .... 2018 r.
4. .... 2018 r.
5. .... 2018 r.

Trasa przejazdu: .....

Środek lokomocji .....

Należną kwotę proszę przekazać na konto nr: .....

Nazwa Banku: .....

Oświadczam, że:

- mój udział w **SZKOLENIU** byłby niemożliwy bez ponoszenia kosztów dojazdu
- zapoznałem się z „Regulaminem zwrotu kosztów dojazdu” dostępnym na Portalu Projektu
- dane zawarte we wniosku są prawdziwe

Do wniosku dołączam następujące załączniki:

- Bilet/ bilety potwierdzające przejazd/-y
- inne .....

**Asseco Data Systems S.A.**

Biuro projektu: ul. Kurpińskiego 9, 85-950 Bydgoszcz

tel. +48 58 550 95 08

www: <http://stronabiznesu.eduportal.pl>

email: [stronabiznesu@asecods.pl](mailto:stronabiznesu@asecods.pl)

**ASSECO**  
DATA SYSTEMS



**Fundusze Europejskie**  
Program Regionalny



WOJEWÓDZTWO  
KUJAWSKO-POMORSKIE

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



**„KUJAWSKO-POMORSKA STRONA BIZNESU”**

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Sporządził .....

Data i podpis

**WYPEŁNIA REALIZATOR**

Osoba wnioskująca spełnia warunki do otrzymania refundacji kosztów dojazdu na **SZKOLENIE** za dni:

1. .... 2018 r. w wysokości .....
2. .... 2018 r. w wysokości .....
3. .... 2018 r. w wysokości .....
4. .... 2018 r. w wysokości .....
5. .... 2018 r. w wysokości .....

Przyznano zwrot kosztów dojazdu w wysokości .....zł (słownie ..... zł)

Sporządził/zatwierdził .....

Data i podpis

**Asseco Data Systems S.A.**

Biuro projektu: ul. Kurpińskiego 9, 85-950 Bydgoszcz

tel. +48 58 550 95 08

www: <http://stronabiznesu.eduportal.pl>

email: [stronabiznesu@aseccods.pl](mailto:stronabiznesu@aseccods.pl)

**ASSECO**  
DATA SYSTEMS



**„KUJAWSKO-POMORSKA STRONA BIZNESU”**

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Imię i nazwisko **Uczestnika/-czki** : .....

Adres zamieszkania **Uczestnika/-czki**: .....

Asseco Data Systems S.A.  
ul. Podolska 21  
81-321 Gdynia

**WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW DOJAZDU NA DORADZTWO BIZNESOWE  
ŚRODKAMI KOMUNIKACJI PUBLICZNEJ**

W związku z moim udziałem w **Projekcie** pn. „Kujawsko – Pomorska Strona Biznesu” **Nr RPKP.08.03.00-04-0004/16** współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanym przez Asseco Data Systems S.A., zwracam się z prośbą o dokonanie zwrotu poniesionych przeze mnie kosztów dojazdu na **DORADZTWO BIZNESOWE** w łącznej wysokości ..... zł.

**WYLICZENIE KOSZTÓW DOJAZDU – WYPEŁNIA UCZESTNIK/-CZKA PROJEKTU**

Na podstawie umowy szkoleniowo-doradczej zawartej z Asseco Data Systems S.A., brałem udział w **DORADZTWIE BIZNESOWYM** w dniach:

- 6. .... 2018 r.
- 7. .... 2018 r.
- 8. .... 2018 r.
- 9. .... 2018 r.

Trasa przejazdu: .....

Środek lokomocji .....

Należną kwotę proszę przekazać na konto nr: .....

Nazwa Banku: .....

Oświadczam, że:

- mój udział w **SKOLENIU** byłby niemożliwy bez ponoszenia kosztów dojazdu
- zapoznałem się z „Regulaminem zwrotu kosztów dojazdu” dostępnym na Portalu Projektu
- dane zawarte we wniosku są prawdziwe

**Do wniosku dołączam następujące załączniki:**

- Bilet/ bilety potwierdzające przejazd/-y
- inne .....

**Asseco Data Systems S.A.**

Biuro projektu: ul. Kurpińskiego 9, 85-950 Bydgoszcz

tel. +48 58 550 95 08

www: <http://stronabiznesu.eduportal.pl>

email: [stronabiznesu@aseccods.pl](mailto:stronabiznesu@aseccods.pl)

**ASSECO**  
DATA SYSTEMS



**„KUJAWSKO-POMORSKA STRONA BIZNESU”**

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Sporządził .....

Data i podpis

**WYPEŁNIA REALIZATOR**

Osoba wnioskująca spełnia warunki do otrzymania refundacji kosztów dojazdu na **DORADZTWO BIZNESOWE** za dni:

6. .... 2018 r. w wysokości .....
7. .... 2018 r. w wysokości .....
8. .... 2018 r. w wysokości .....
9. .... 2018 r. w wysokości .....

Przyznano zwrot kosztów dojazdu w wysokości .....zł (słownie ..... zł)

Sporządził/zatwierdził .....

Data i podpis